



## MAIRIE de LUGON et L'ILE du CARNEY

1, Place Jean Moulin (Gironde) 33240

### RÈGLEMENT DU RESTAURANT SCOLAIRE APPLICABLE À COMPTER DU 1<sup>ER</sup> SEPTEMBRE 2022

**Article 1 :** Le restaurant scolaire, **service non obligatoire** de compétence municipale, est géré par le Conseil Municipal, représenté par son Maire. La responsabilité incombe à la Municipalité.

**Article 2 :** L'accès est strictement interdit à toute personne étrangère au service pour des raisons d'hygiène et de sécurité.

**Article 3 :** Les inscriptions à la cantine se font à l'aide des dossiers dûment complétés et retournés en Mairie. Elles sont établies pour l'année scolaire. Elles constituent le taux de fréquentation et la base du calcul du forfait.

**Article 4 :** La tarification est fixée par le Conseil Municipal chaque année (voir annexe sur la tarification).

**Article 5 :** Règlement et recouvrement

- Le règlement s'effectue mensuellement soit :

- Par prélèvement automatique en début de mois. Tout changement de domiciliation bancaire doit être signalé au plus tôt en Mairie.
- Après réception du titre de paiement envoyé par le Trésor Public :
  - Par chèque adressé au comptable chargé du recouvrement,
  - Par carte bancaire,
  - En espèces muni du titre auprès d'un buraliste ou partenaire agréé
  - Par mandat ou virement sur le compte du comptable chargé du recouvrement

**Article 6 :** Les absences :

- Aucun remboursement ne sera accordé en cas d'absence sauf :
  - pour raison de maladie avec un certificat médical ; 1 jour de carence sera appliqué dans tous les cas quelle que soit la durée de l'absence
  - absence médicale régulière et prévue sur présentation d'un certificat médical
  - en cas de grève du personnel communal ou d'impossibilité d'assurer le service
  - en cas de fermeture de la classe de l'enfant suite à cas COVID-19
- Pour toute régularisation sur le mois en cours, le justificatif d'absence devra être fourni avant le 25 du mois à la mairie (passé ce délai, la régularisation sera effective le mois suivant)

**Article 7 :** Les menus sont présentés mensuellement avec accord de la diététicienne par la société d'approvisionnement, puis examinés par la commission cantine.

**Article 8 :** Le service de restauration est organisé comme suit :

- 11h45 à 12h30 pour les maternelles
- 12h35 à 13h20 pour les primaires

**Article 9** : Le service et la surveillance sont assurés par le personnel municipal qui doit faire respecter les mesures élémentaires d'hygiène, de correction et de discipline.

**Article 10** : Les enfants qui causeraient des difficultés au bon fonctionnement du service pourront faire l'objet de rappel aux règles de discipline et à des sanctions éventuelles. Tout problème survenant au cours des repas sera noté dans un carnet par le personnel de la cantine. Ce carnet permet de créer une continuité avec la Mairie. La commission appliquera les sanctions détaillées ci-dessous :

<b>1<sup>er</sup> avertissement</b>	Courrier d'avertissement établi par la Mairie et envoyé aux parents
<b>2<sup>ème</sup> avertissement</b>	Convocation des parents à la Mairie
<b>3<sup>ème</sup> avertissement</b>	Exclusion cantine 1 jour
<b>4<sup>ème</sup> avertissement</b>	Exclusion cantine 3 jours
<b>5<sup>ème</sup> avertissement</b>	Exclusion cantine 1 semaine

Avant toute exclusion, un entretien préalable avec la famille aura lieu.

**Article 11** : Le personnel est habilité, pour des raisons de santé et de sécurité, à prévenir immédiatement la famille et /ou le corps médical.

**Article 12** : Les enfants prenant leur repas au restaurant scolaire sont conduits de l'école au réfectoire par le surveillant nommé à cet effet.

**Article 13** : Le restaurant scolaire pourra être visité en cours de fonctionnement par des représentants de parents d'élèves (au maximum de 2, 1 fois par trimestre), après demande écrite transmise à la mairie.

**Article 14** : La municipalité appliquera le présent règlement avec la plus grande rigueur afin de maintenir le respect lors des services, dans l'intérêt du bien-être de tous les enfants, du personnel municipal et de la meilleure utilisation de l'équipement.

➤ Tarification en vigueur pour l'année scolaire 2022-2023

Le montant du repas est fonction du quotient familial. Un justificatif de quotient familial ou le dernier avis d'imposition est à fournir à la mairie. En l'absence de justificatif, le tarif maximal sera appliqué. Tout changement de quotient familial doit être signalé au plus tôt en mairie.

<b>Quotient familial</b>	<b>Montant du repas</b>
0 à 499	0.90 €
500 à 999	1.00 €
1 000 à 1 499	2.00 €
1500 et +	2.42 €

### Calcul du forfait - Méthode :

Nombre de mois : 10 mois (juillet est facturé sur le mois de juin)

Nombre de jours scolaires : **140**

A déduire : Le Repas de Noël qui est offert par la Municipalité

Le forfait mensuel est donc calculé comme suit :

**(Montant d'un repas x 139)/ 10**

## RÈGLEMENT DE LA GARDERIE APPLICABLE À COMPTER DU 1<sup>er</sup> SEPTEMBRE 2022

**Article 1 :** La garderie, **service non obligatoire** de compétence municipale, est gérée par le Conseil Municipal, représenté par son Maire. La responsabilité incombe à la Municipalité.

**Article 2 :** L'accès est strictement interdit à toute personne étrangère au service pour des raisons d'hygiène et de sécurité.

**Article 3 :** La tarification est fixée par le Conseil Municipal chaque année. Aucune inscription préalable n'est demandée. La facturation se fait par demi-journée de présence (matin et/ou après-midi). Le montant est fixe quelle que soit la durée de présence de l'enfant sur chaque demi-journée. Ce tarif est de 1€27.

**Article 4 :** Le règlement et recouvrement est identique à celui de la restauration scolaire et sur la même facture que cette dernière.

**Article 5 :** Les horaires de garderie sont les suivants :

- Garderie du matin : 7h00 à 8h20
- Garderie du soir : 16h00 à 18h30

**Article 6 :** La surveillance est assurée par le personnel municipal qui se devra de faire respecter les mesures élémentaires d'hygiène, de correction et de discipline.

**Article 7 :** Le personnel est habilité, pour des raisons de santé et de sécurité, à prévenir immédiatement la famille et /ou le corps médical

**Article 8 :** Seuls les parents et les personnes désignées par les parents sur les fiches d'inscriptions seront autorisés à récupérer l'enfant à la garderie du soir.

L'enfant mineur pourra récupérer son frère ou sa sœur à la garderie avec l'accord des 2 parents sur une lettre de décharge préalablement envoyée à la mairie et validée.

Sans accord des 2 parents, l'enfant ne sera pas autorisé à quitter la garderie.

Fait à Lugon et l'Île du Carney, le 31 août 2022

Le Maire,

Michaël CENNI



